

Antrag auf Nutzung

von Rechner-Ressourcen des

Fachschaftsrat Informatik,

nachstehend **Anbieter** genannt,

durch

_____, nachstehend **Nutzer** genannt,

gemäß der

„Benutzerordnung für die Rechner des Fachschaftsrats Informatik“

§ 1: Benutzerordnung

Alle Regelungen für die Nutzung der Rechner-Ressourcen des Fachschaftsrats Informatik sind in der „Benutzerordnung für die Rechner des Fachschaftsrats Informatik“, im Folgenden nur noch Benutzerordnung genannt, festgehalten. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Nutzer, die Benutzerordnung vollständig gelesen zu haben. Weiterhin wird die Benutzerordnung mit Unterzeichnung dieses Antrags durch den Nutzer anerkannt.

§ 2: DV-Ressourcen

Gemäß Benutzerordnung §4 Abs. 5 ist der Nutzer verpflichtet die gewünschten DV-Ressourcen im Antrag anzugeben.

Folgende DV-Ressourcen werden zur Nutzung beantragt:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Bei Unregelmäßigkeiten und/oder Fragen wird der Nutzer über Email kontaktiert. Dem Nutzer wird eine Frist von 14 Tagen eingeräumt um auf Anfragen des Anbieters zu reagieren. Nach Ablauf der Frist wird eine zweite Anfrage per Email an den Nutzer versandt. Sollte der Nutzer auf die zweite Anfrage nicht innerhalb von 14 Tagen reagieren, behält sich der Anbieter das Recht vor, das Vertragsverhältnis aufzulösen.

Der Nutzer versichert mit Unterzeichnung des Vertrages, dass die oben gemachten Angaben richtig sind und **verpflichtet** sich gleichzeitig, den Anbieter über etwaige Änderungen der oben angegebenen Daten unverzüglich zu informieren.

§ 5: Dokumentation des Nutzerverhaltens

Der Anbieter behält sich das Recht vor, das Nutzerverhalten unter Umständen zu dokumentieren und bei Unregelmäßigkeiten gegebenenfalls auch Einsicht in die Nutzerdateien nach Maßgabe der Benutzerordnung §7 zu nehmen.

Mit Unterzeichnung des Antrags erklärt sich der Nutzer mit dieser Verfahrensweise einverstanden und bestätigt, dass er diesen Hinweis zur Kenntnis genommen hat.

§ 6: Nutzungsdauer, Vertragsverlängerung und Kündigung

Der Nutzungszeitraum beginnt mit der Bestätigung dieses Antrags durch den Fachschaftsrat Informatik und endet normalerweise zehn Werktagen vor Ablauf des aktuellen Semesters (Ablauf Sommersemester: 30.09., Ablauf Wintersemester: 31.03.).

Der Nutzer hat vor Ablauf des Nutzungszeitraums die Möglichkeit eine Verlängerung des Vertragsverhältnisses zu beantragen. Zu diesem Zweck kann der Nutzer innerhalb von einem Monat vor Ablauf des Nutzungszeitraumes eine formlose Email an folgende Adresse schicken:

serveradmin@barney.cs.uni-potsdam.de

Die Email sollte von einer der in §4 angegebenen Emailadressen abgeschickt werden und folgende Informationen beinhalten:

- Name des Nutzers
- verwendete Rechner-Ressourcen

Nach Prüfung des formlosen Antrags kann das Vertragsverhältnis um ein Semester verlängert werden. Der Nutzer wird vom Anbieter per Email über den Ausgang der Prüfung informiert.

Der Nutzer hat das Recht, den Vertrag jederzeit fristlos zu kündigen. Ebenso behält sich der Anbieter das Recht vor, das Vertragsverhältnis bei Verstößen gegen die Benutzerordnung unverzüglich aufzulösen. Mit Kündigung des Vertrages endet der Nutzungszeitraum.

§ 7: Gültigkeit

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Antrags oder der Benutzerordnung unwirksam sein, so berührt dies die Gültigkeit des Vertrages im übrigen nicht.

Ablauf des Vertrages: _____

Potsdam, den _____

Anbieter

Nutzer