

Fachschaftsrat Informatik – Sitzungsprotokoll

16.12.2010

Ort, Zeit FaRa-Büro, 16.12.2010, 15.35 Uhr

Protokollant Christian Friebe

Anwesende

- Christian Badack
- Christian Friebe
- Michael Görner
- Michael Haack
- Jessica Hahn
- Sandra-Diana Heidebrecht
- Franziska John
- Maximilian Reusch

Damit ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

Gäste

- Alexander
- Jens
- Martin
- Mario
- Anna

1 Konstituierung

Alle nehmen ihre Wahl an.

2 Verteilung der Posten

Vorsitz Franziska John

stellv. Vorsitz Michael Görner

Finanzer Michael Haack

Vernetzung Sandra-Diana Heidebrecht, Maximilian Reusch

Schriftführer Christian Friebe

Erstsemesterbeauftragte Jessica Hahn

Gleichstellungsbeauftragte Jessica Hahn

Sysadmin Michael Görner, (Mario)

Beschaffung Christian Badack, (Alexander)

Assoziierte Mitglieder, die sich an Posten beteiligen, werden eingeklammert dargestellt.
Es wird im Block abgestimmt.

dafür 8, dagegen 0, enthalten 0

3 Assoziierte Mitglieder

Alexander Gayko und Jens Steinborn wollen den FaRa weiterhin unterstützen. Alex hilft beim Posten Beschaffung mit.

Mario Frank und Anna Melzer möchten sich in den FaRa einbringen. Mario hilft beim Posten Sysadmin mit.

Es wird im Block abgestimmt.

dafür 8, dagegen 0, enthalten 0

4 Crashkurs Uni-Gremien

Wird auf das kommende Jahr verschoben.

5 Administratives

5.1 Schlüssel

Wir wollen klären, ob wir noch 2 Schlüssel für assoziierte Mitglieder bekommen können.

5.2 Schrankkombi

Wurde neu gesetzt.

Wir beschließen, dass die anwesenden assoziierten Mitglieder die Schrankkombi wissen dürfen.

dafür 8, dagegen 0, enthalten 0

5.3 Computer

Bezüglich des Root-Passworts sprechen sich Jens, Michael G. und Mario ab.
IP-Adressen wurden verteilt.

5.4 Mailinglisten

Um die Moderation der Mailinglisten kümmern sich Anna, Franziska und Christian B.

6 Finanzen

Michael H. klärt die neuen Mitglieder über die Finanzen auf.

7 T-Shirts

Wurden an die neuen FaRa-Mitglieder verteilt, die noch keins hatten.

8 Auswertung Weihnachtsfeier

- Ein Skatblatt ist abhanden gekommen.
- Der Abbau war etwas knapp vor Schluss. Es wurde vergessen die Schließzeit beim Sicherheitsdienst zu verlängern.
Es muss der Kontakt zum Sicherheitsdienst rausgesucht werden.
- Es war ungünstig, dass es eine Überschneidung mit der Weihnachtsfeier der Mitarbeiter des Instituts gab. Dieses ist in Zukunft durch bessere Absprachen zu vermeiden.
- Tische und Stühle waren etwas knapp.
- Die Musikanlage ist schon in die Jahre gekommen. Wir werden überlegen eine neue anzuschaffen.
- Es wurde versäumt den HPI-FaRa einzuladen. Dies sollte in Zukunft gemacht werden.

9 Gespräch mit der Institutsleitung

Jens berichtet vom Gespräch.

Die Institutsleitung wünscht einen Ansprechpartner.

Franziska erklärt sich bereit diese Aufgabe zu übernehmen. Die Übergabe soll im Januar stattfinden.

10 Sitzungstermin und Sprechzeiten

Der Sitzungstermin wird über Doodle ermittelt. Franziska kümmert sich um die Einrichtung.

Damit wir mehr Sprechzeiten anbieten können, schaut jedes Mitglied wann es Zeit hat. Jene werden dann per Mail oder in der nächsten Sitzung festgelegt.

11 VeFa

Martin klärt über den Projektmittelfonds auf und rät zum lesen des Finanzleitfadens. Es liegen Anträge vor für einen Moderationsworkshop, den Polnischen Solon und den Spanischen Chor. - Wir stimmen für diese Anträge.

Maximilian geht zur VeFa-Versammlung am Donnerstag. Franziska unterstützt ihn.

12 Evaluierung

Wir werden uns bemühen die Ergebnisse aus der letzten Evaluation zu bekommen.

Wir müssen überlegen, welche Veranstaltungen in diesem Semester evaluiert werden sollen.

13 Sonstiges

- Es wurde uns zugetragen, dass der Englischkurs für Informatiker am HPI nicht anerkannt wird, obwohl beide Kurse von Herrn Lürer durchgeführt wurden.
- Es werden neue Pflanzen und ein Kleiderhaken für das FaRa-Büro gefordert. Wir verschieben die Besprechung in die nächste Sitzung.